|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备（家具）采购申请表（适用研究中心）**  研究组： 填表人： 日期： | | | | | | | |
| **资产名称** | | **单价（元）** | **数量** | **金额（元）** | **课题号**  **（经费来源）** | **是否有预算** | **计划采购时间** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 采购缘由  （关联性、必要性） | |  | | | | | |
| 研究组意见 |  | | | | | |
| 科技外事处  意见 |  | | | | | |
| 财务资产处  意见 |  | | | | | |
| 分管领导意见 |  | | | | | |
| 公共仪器管理委员会意见 |  | | | | | |

\*单台/套/次采购3万元以下由研究组审批，3万元（含）以上10万元以下由研究组审核后报科技外事处和财务资产处审批，10万元（含）以上20万元以下由研究组、科技外事处和财务资产处审核后，报分管领导审批，20万元（含）以上由公共仪器管理委员会组织论证。