**劳务费发放表**

**经费来源：项目经费（ ） 园公用经费（ ）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 劳务人员姓名 |  | 所在研究组或部门 |  |
| 发放原因 | |  | |
| 工作时间 | |  | |
| 费用报酬标准  （300元/天以内） | |  | |
| 合计金额 | |  | |
| 劳务人员等签名  和联系方式 | | 劳务人员签名 ： 联系电话：  经办人/证明人（必须是本部门或团队成员）签名： | |
| 劳务费发放项目经费名称或部门名称 | |  | |
| 是否有相关预算 | | 是（ ）否（ ） | |
| 项目负责人承诺  及审核 | | 本人承诺：劳务人员的工作时间和工作内容是真实的。  签名： 年 月 日 | |
| 研究组组长或者部门负责人审核意见 | | 签名： 年 月 日 | |
| 人事管理部门意见 | | 签名： 年 月 日 | |
| 分管园领导意见 | | 签名：　　　　　　　　 　　　年　　月　　日 | |

注：研究组经费支付的劳务人员费用报酬，一次3000元以内（含3000元）的由研究组组长直接审批，人事管理部门及分管园领导不再审批；超过3000元的由人事管理部门审批，无需分管园领导审批。园公用经费支付的劳务人员费用报酬必须由人事管理部门及分管园领导审批。