物品搬出申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人 | |  | 栋号/房号 |  | 联系电话 |  |
| 有效证件 | | 口身份证 口其他: \_\_\_\_\_\_\_\_ ，证件号码： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 申报搬出物品内容 |  | | | | | |
| 以上申报物品均为本人合法占有或支配、使用的财产，现需要搬出植物所小区/办公楼，如发生与他人涉及以上申报物品的纠纷与物业服务中心无关，由本人承担全部责任。    申报人: (签名/盖章) 日期: | | | | | | |
| 客服部 | | 收到申报表。 经手人签字: 日期: | | | | |
| 携带人 | | 姓名: (签名)性别: 身份证号码: | | | | |
| 安防部 | | 搬出时间: 年 月 日 时 分。 经手人签字: | | | | |
| 特别  备注 | |  | | | | |